



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE GOIÁS

Secretaria de Planejamento e Gestão (SEC-PLAN)

Diretoria de Melhoria Contínua (DI-MEC)

MANUAL DO BIZAGI

Versão nº: 001

04/08/2026



LISTA DE SIGLAS

BPMN	Modelo e Notação de Processos de Negócio (trad.)
TCE-GO	Tribunal de Contas do Estado de Goiás



SUMÁRIO

1.	MAPEAMENTO DE PROCESSO	3
2.	OBJETIVO	3
3.	BIZAGI MODELER APLICADO AO TCE-GO	3
3.1	Criação do Arquivo.....	3
3.1.1	Abrir e Salvar o arquivo	3
3.2	Desenho do Processo	5
3.2.1	Processo.....	5
3.2.2	Papéis.....	5
3.2.3	Fases.....	7
3.2.4	Eventos de Início e Fim	9
3.2.5	Atividades	10
3.2.6	Fluxo de decisão.....	12
3.2.7	Atividades em paralelo.....	15
3.2.8	Eventos.....	16
3.3	Exportação da Imagem.....	17
4.	CONTROLE DE VERSIONAMENTO	19

1. MAPEAMENTO DE PROCESSO

Mapear um processo é identificar a sequência lógica do conjunto de atividades que visam atingir um objetivo específico. O resultado do objetivo específico é a entrega de serviços e/ou produtos que visam atender às necessidades dos clientes internos e externos da organização. As atividades identificadas, também chamadas de fases do processo, são constituídas de tarefas, sendo que para cada tarefa é apontado o responsável por sua execução.

O *Bizagi Modeler* é uma ferramenta livre de mapeamento de processos. Esta ferramenta utiliza a simbologia *Business Process Model and Notation – BPMN*, comumente empregada na representação gráfica do processo mapeado, em forma de fluxograma.

2. OBJETIVO

Este manual tem como objetivo apresentar como a ferramenta *Bizagi Modeler* é utilizada para elaboração de fluxogramas de Processos de Trabalho no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Goiás (TCE-GO).

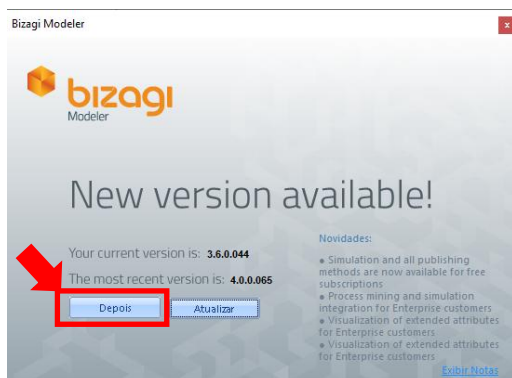
3. BIZAGI MODELER APLICADO AO TCE-GO

O desenho do fluxograma do processo compreende os ícones elementares: raias do processo, papéis, fases, eventos de início e fim do processo, atividades, fluxo de decisão, atividades em paralelo e eventos.

O detalhamento é apresentado a seguir.

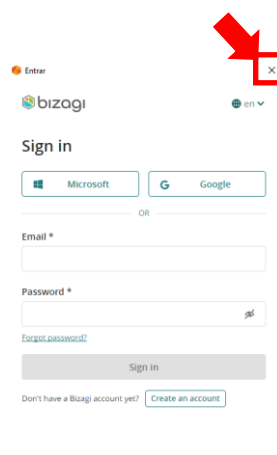
3.1 Criação do Arquivo

3.1.1 Abrir e Salvar o arquivo



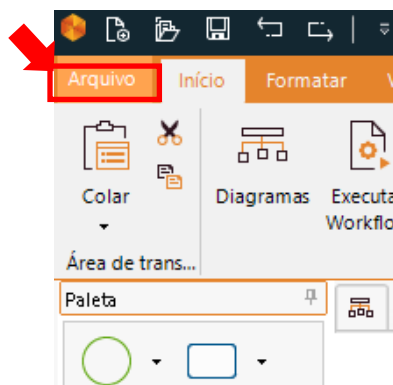
Passo 1

Abra a ferramenta *Bizagi Modeler*. Caso seja apresentada a tela de atualização de nova versão, solicite a atualização ao departamento de TI, ou informe que será atualizada “Depois”.



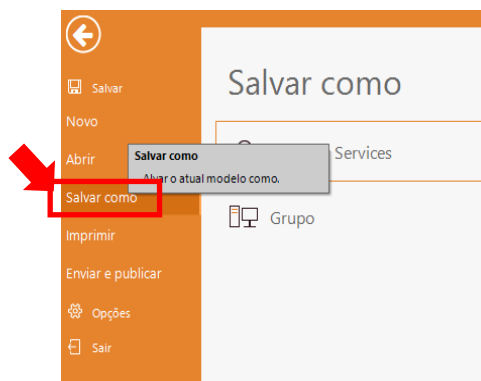
Passo 2

A ferramenta disponibiliza a opção de criar uma nova conta ou realizar o login em uma conta existente vinculada ao Bizagi. Por não ser obrigatório, pode-se apenas clicar no x, cancelando o login.



Passo 3

Abra a ferramenta *Bizagi Modeler*, clique no menu “Arquivo”.



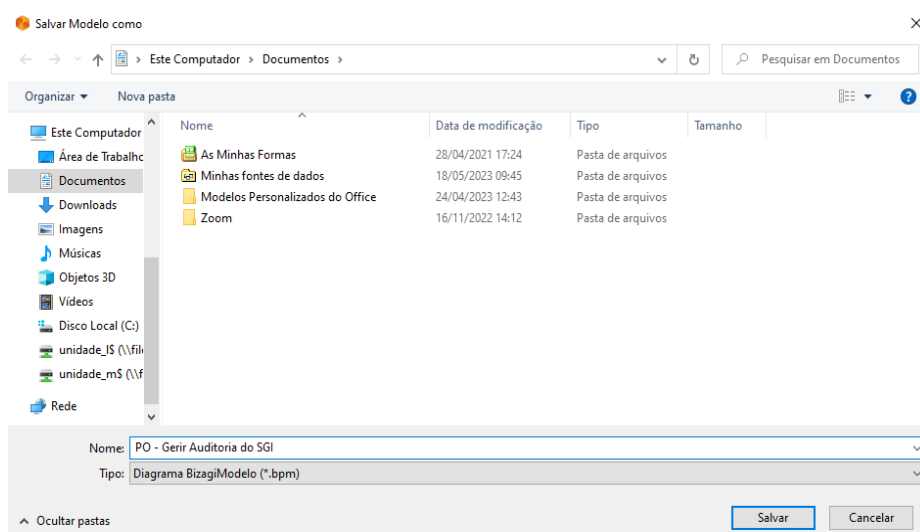
Passo 4

Clique em “Salvar como”.



Passo 5

Escolha a opção “Grupo” e clique em “Salvar”.



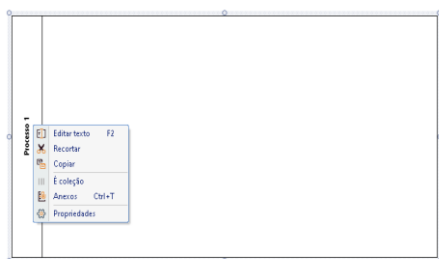
Passo 6

Informe o nome do arquivo e confirme clicando em “Salvar”.



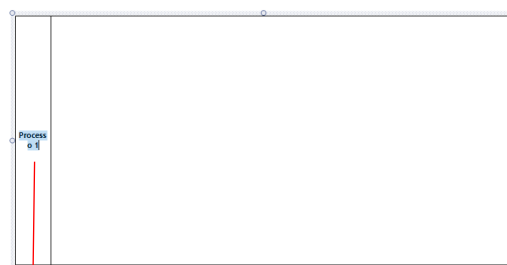
3.2 Desenho do Processo

3.2.1 Processo



Passo 1

Selecione a figura e clique com o botão direito em “editar texto”.



Passo 2

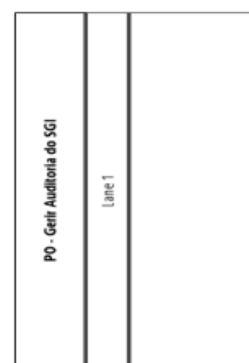
Informe o nome do processo.

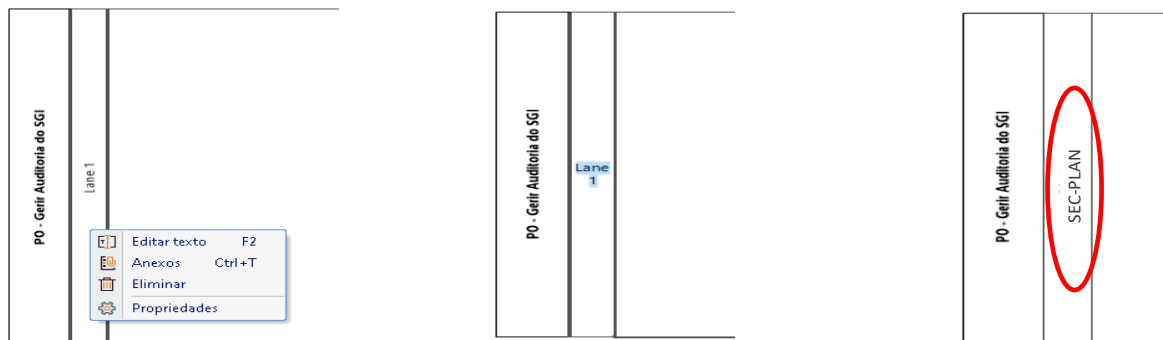
3.2.2 Papéis



Passo 1

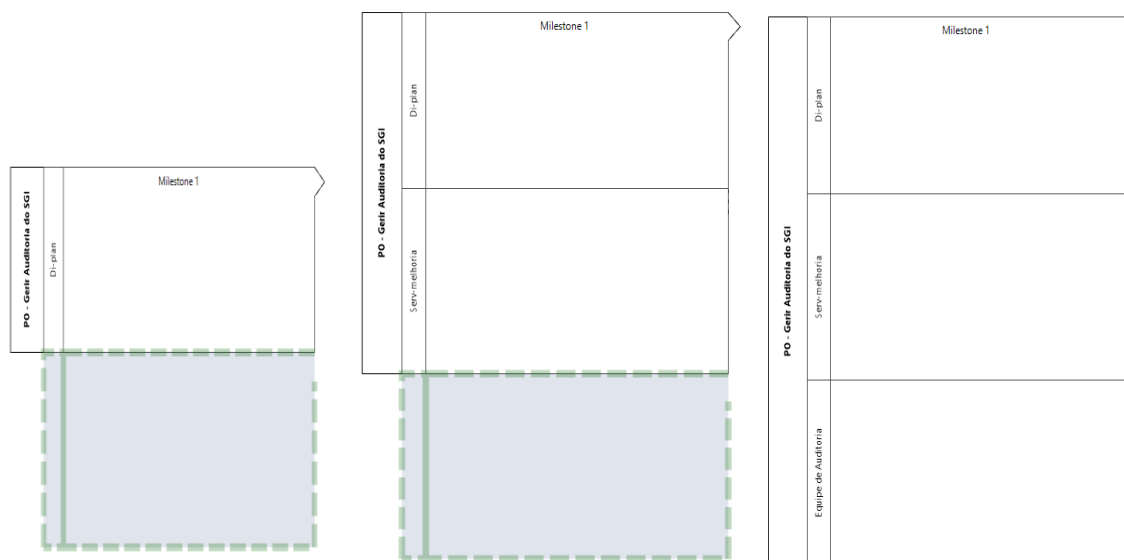
Selecione o elemento “Pista” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.





Passo 2

Informe o nome do primeiro perfil que executa tarefa(s) no processo.

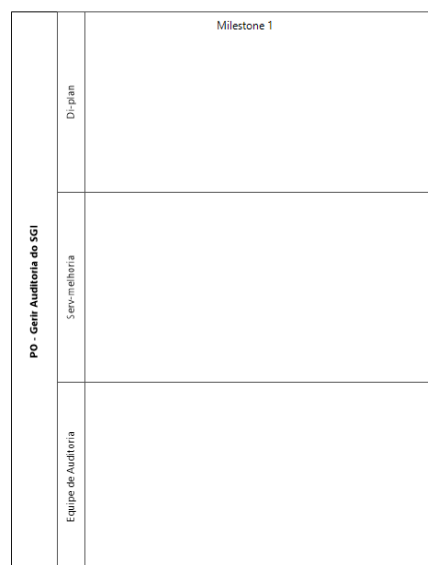
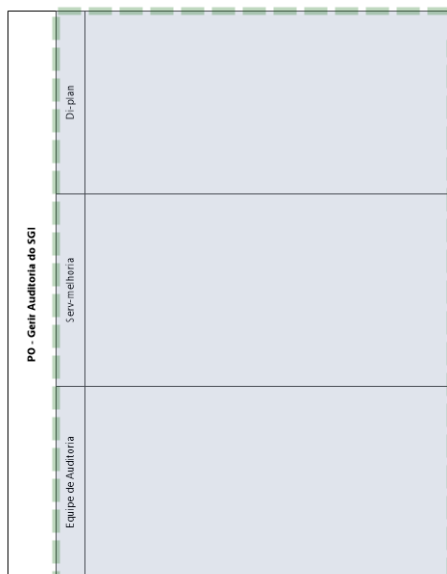
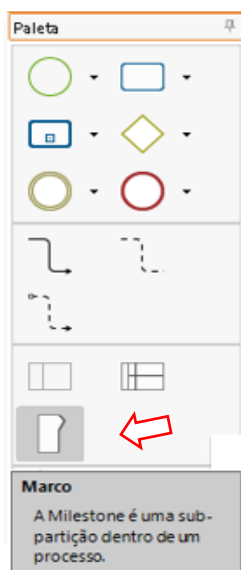


Passo 3

Repita o passo 1 e o passo 2 até que todos os participantes do processo sejam adicionados.

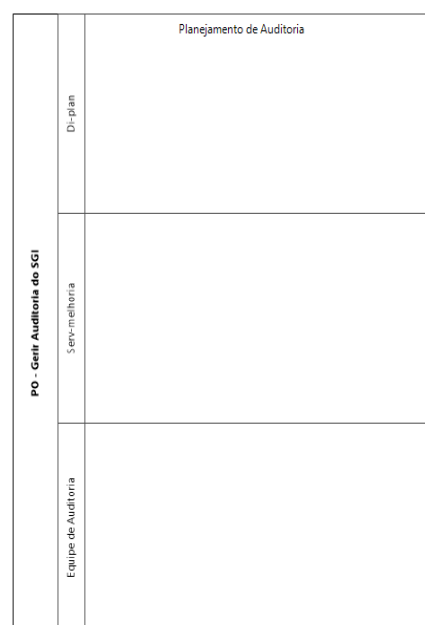
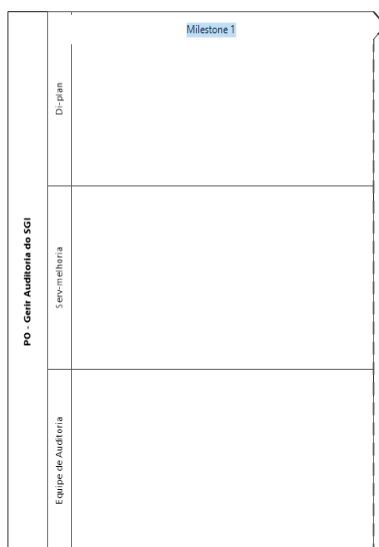
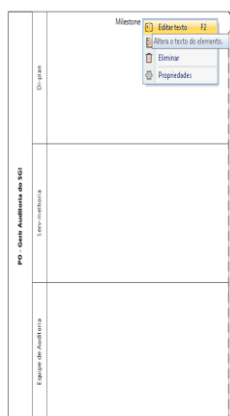


3.2.3 Fases



Passo 1

Selecione o elemento “Marco” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



Passo 2

Clique no elemento adicionado com o botão direito do mouse e selecione a opção “editar texto” informando o nome da primeira fase do processo.



PO - Ger. Auditoria do SGI	Planejamento de Auditoria	
	Di-Plan	
	Sem-melhora	
	Equipe de Auditoria	

PO - Ger. Auditoria do SGI	Planejamento de Auditoria		Milestone 1
	Di-Plan		
	Sem-melhora		
	Equipe de Auditoria		

PO - Ger. Auditoria do SGI	Planejamento de Auditoria		Execução de Auditoria	
	Di-Plan			
	Sem-melhora			
	Equipe de Auditoria			

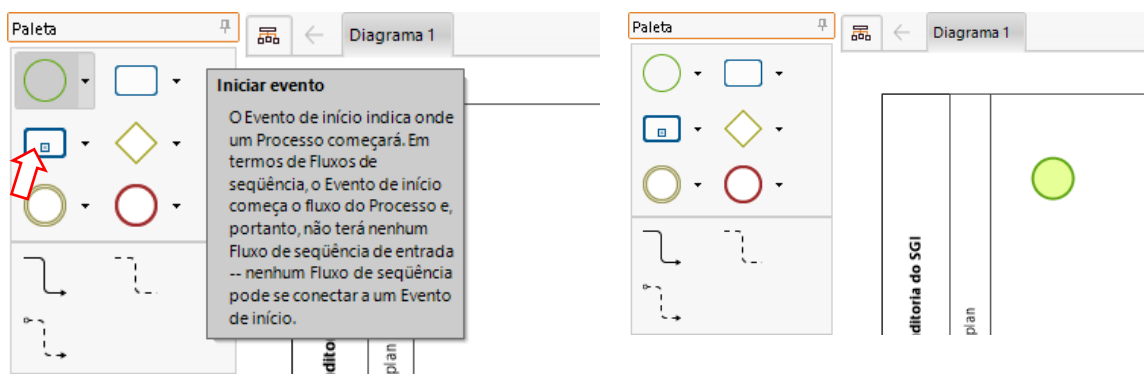
PO - Ger. Auditoria do SGI	Planejamento de Auditoria		Execução de Auditoria		Milestone 1
	Di-Plan				
	Sem-melhora				
	Equipe de Auditoria				

PO - Ger. Auditoria do SGI	Planejamento de Auditoria		Execução de Auditoria		Encerramento de Auditoria	
	Di-Plan					
	Sem-melhora					
	Equipe de Auditoria					

Passo 3

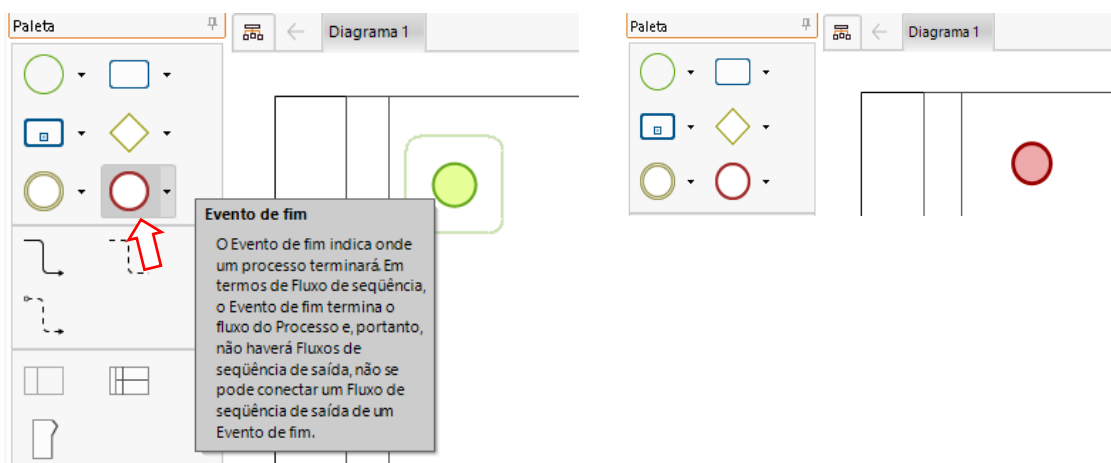
Repita o passo 1 e o passo 2 até que todas as fases do processo sejam adicionadas.

3.2.4 Eventos de Início e Fim



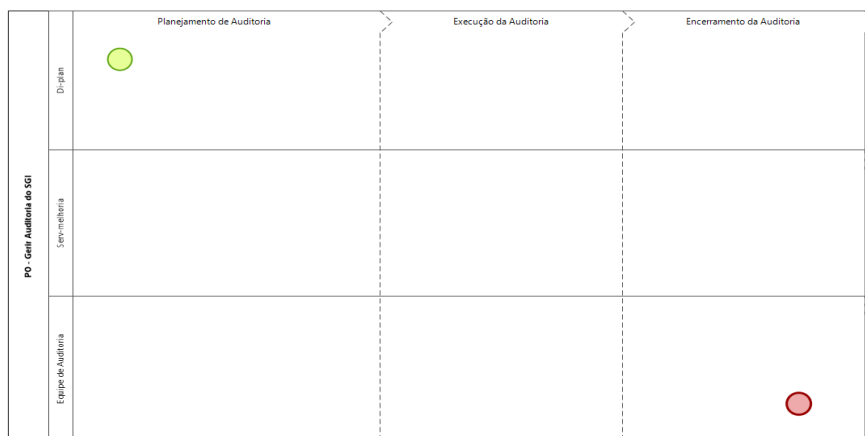
Passo 1

Selecione o elemento “evento de início” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



Passo 2

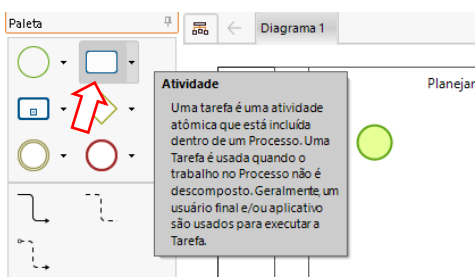
Selecione o elemento “evento de fim” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



Passo 3

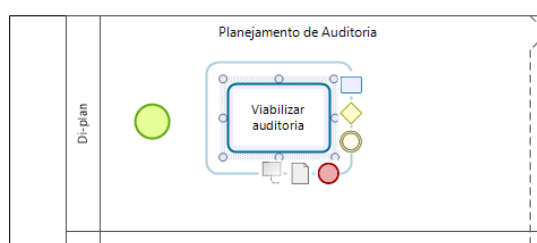
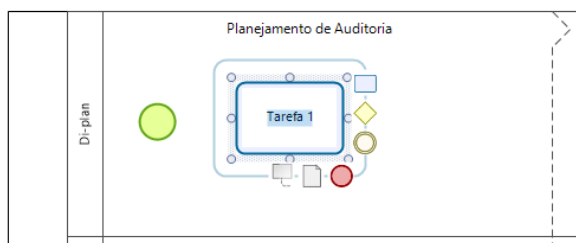
Posicione o elemento de “evento de início” adicionado na fase que inicia o processo e o elemento “evento de fim” adicionado na fase em que o processo é finalizado.

3.2.5 Atividades



Passo 1

Selecione o elemento “atividade” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.

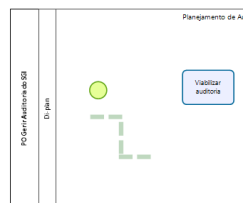
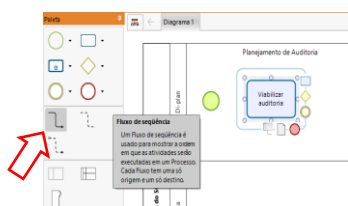


Passo 2

Informe o nome da atividade.

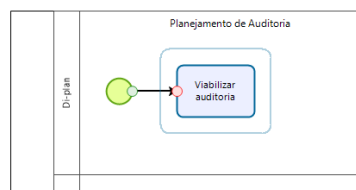
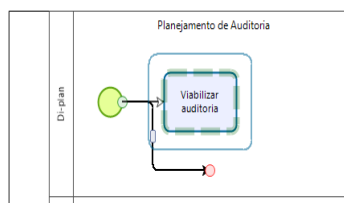
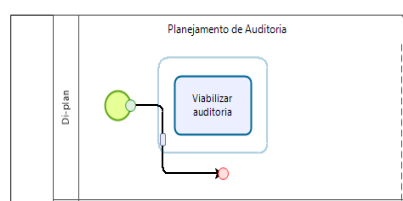
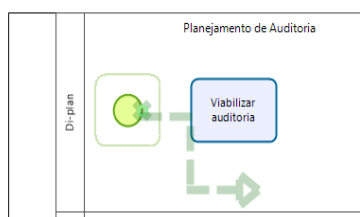


Sequência de Atividades



Passo 3

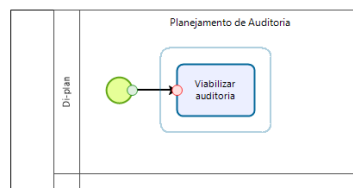
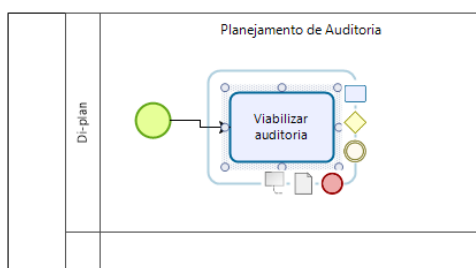
Selecione o elemento “fluxo de sequência” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



Passo 4

Vincule a seta ao elemento “evento de início” adicionado e o elemento “atividade” adicionado.

Ajuste de seta desalinhada



Passo 5

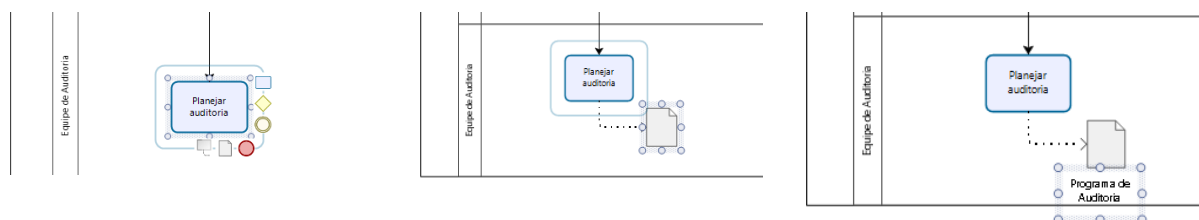
Caso a seta esteja desalinhada, com a atividade selecionada, aperte as teclas “shift” e “↑” ou “shift” e “↓”, conforme necessário, até que a linha seja inteiramente ajustada.



Passo 6

Repita do passo 1 e o passo 5, para adicionar a próxima atividade do processo.

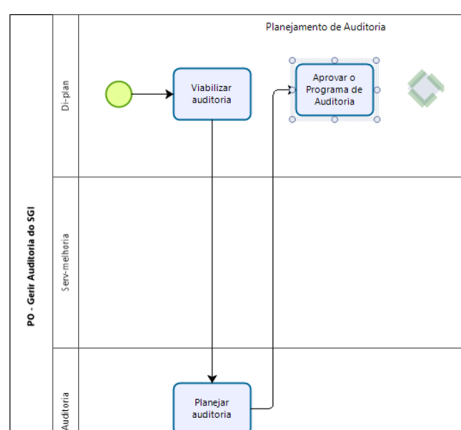
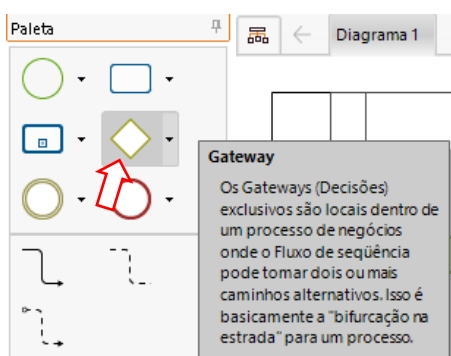
Adição de documento



Passo 7

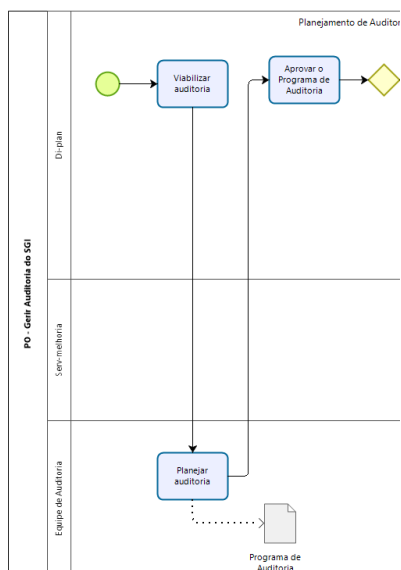
Selecione o elemento “atividade” adicionado, arraste o sub elemento “documento” e informe o nome do documento.

3.2.6 Fluxo de decisão



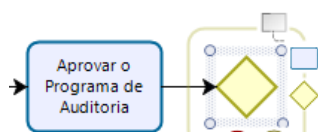
Passo 1

Selecione o elemento “gateway” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



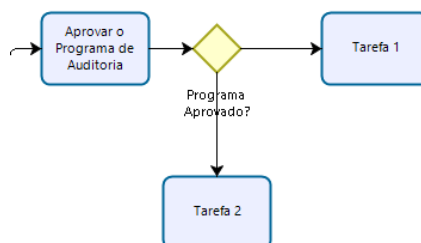
Passo 2

Vincule o elemento “gateway” adicionado ao elemento atividade que antecede o fluxo de decisão.



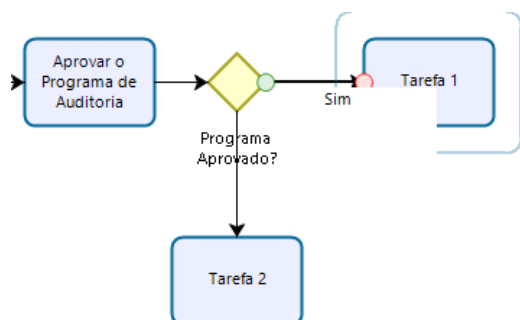
Passo 3

Selecione o elemento “gateway” adicionado e informe a pergunta referente à decisão a ser tomada.



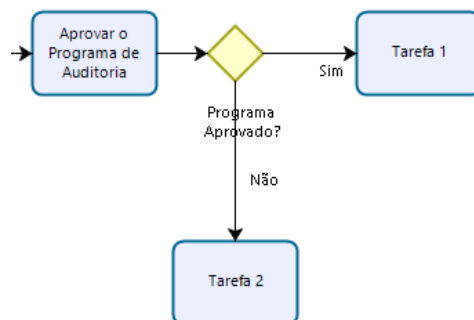
Passo 4

Adicione dois elementos do tipo “atividade” e vincule-os ao elemento “gateway” adicionado.



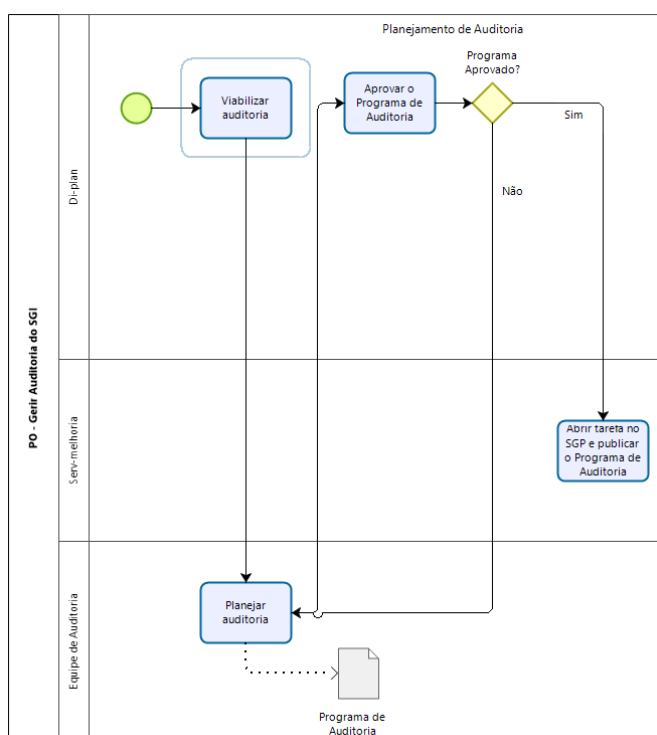
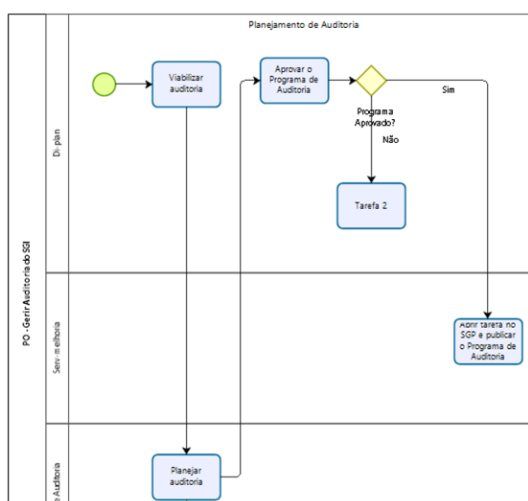
Passo 5

Selecione a seta que vincula o “gateway” adicionado ao primeiro elemento “atividade”, também adicionado, e informe a resposta referente a primeira decisão tomada.



Passo 6

Selecione a seta que vincula o “gateway” adicionado ao segundo elemento “atividade”, também adicionado, e informe a resposta referente a outra decisão tomada.

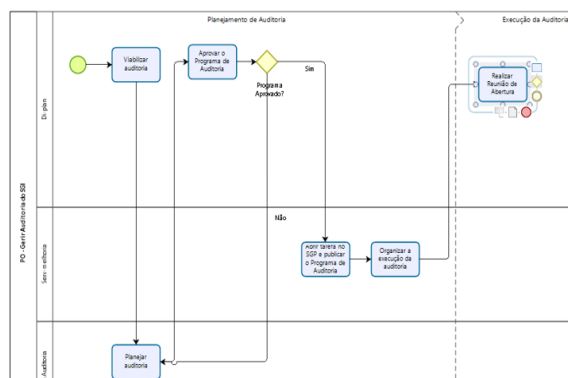


Passo 7

Informe o nome de cada atividade seguinte à decisão tomada. Se a atividade já existir apenas vincule a seta referente a decisão tomada à atividade existente.

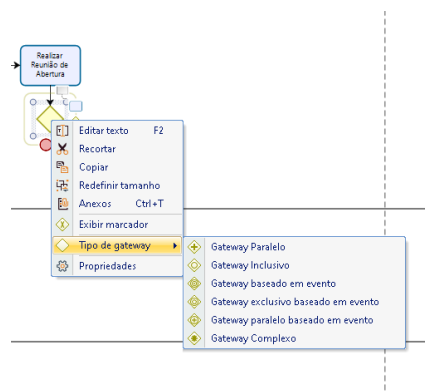


3.2.7 Atividades em paralelo



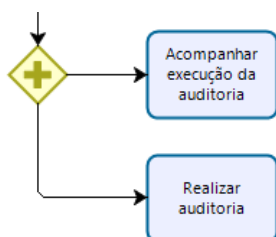
Passo 1

Adicione a atividade que antecede o paralelismo das demais atividades.



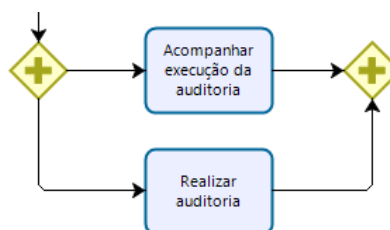
Passo 2

Adicione o “gateway”, vinculando-o a atividade adicionada e modifique o “tipo de gateway” para “gateway paralelo”.



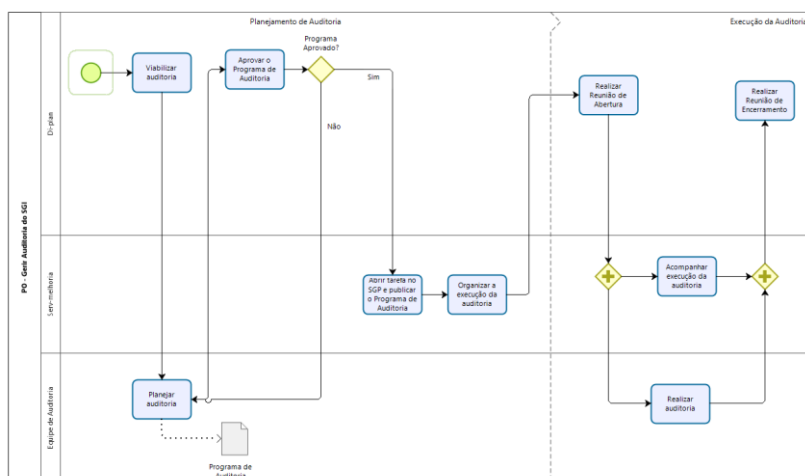
Passo 3

Adicione as atividades que ocorrem em paralelo.



Passo 4

Adicione outro “gateway”, vinculando as atividades em paralelo ao “gateway” adicionado e modifique, também, o “tipo de gateway” para “gateway paralelo”.



. Passo 5

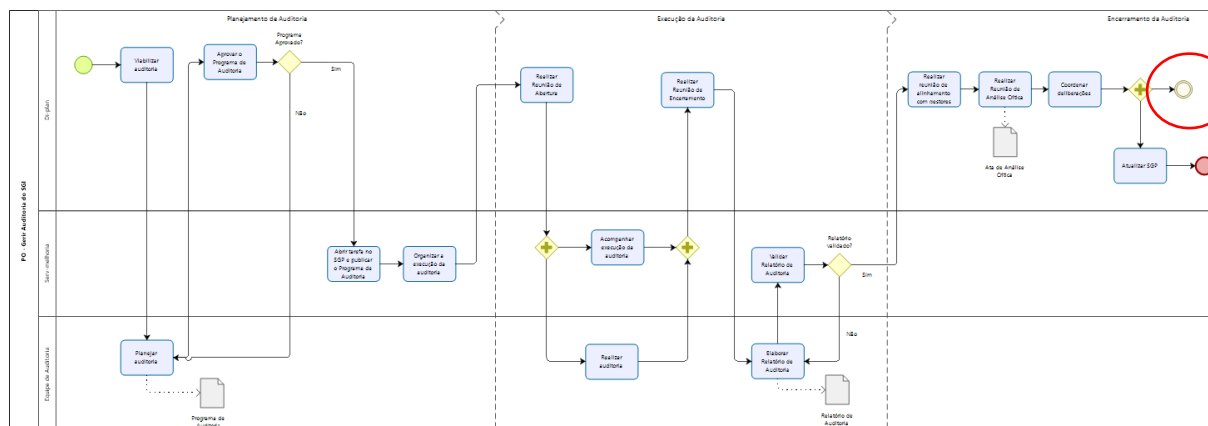
Adicione a atividade subsequente às atividades paralelas e vincule o gateway adicionado à atividade subsequente.

3.2.8 Eventos



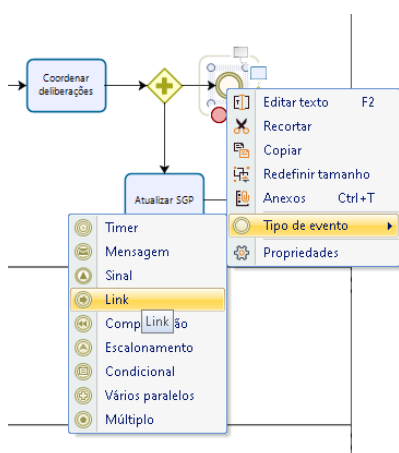
Passo 1

Selecione o elemento “evento intermediário” no menu de elementos e arraste-o para dentro do Processo.



Passo 2

Vincule o elemento “evento intermediário” adicionado à atividade antecessora.



Passo 3

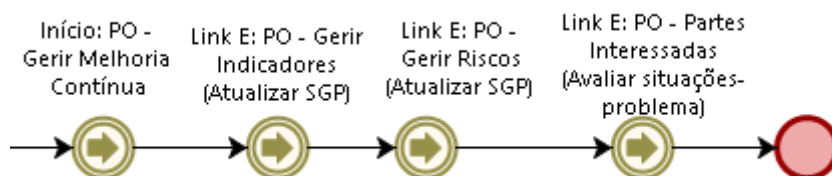
Selecione o evento adicionado e modifique o “tipo de evento”, conforme necessário.

Início: PO -
Gerir Melhoria
Contínua



Passo 4

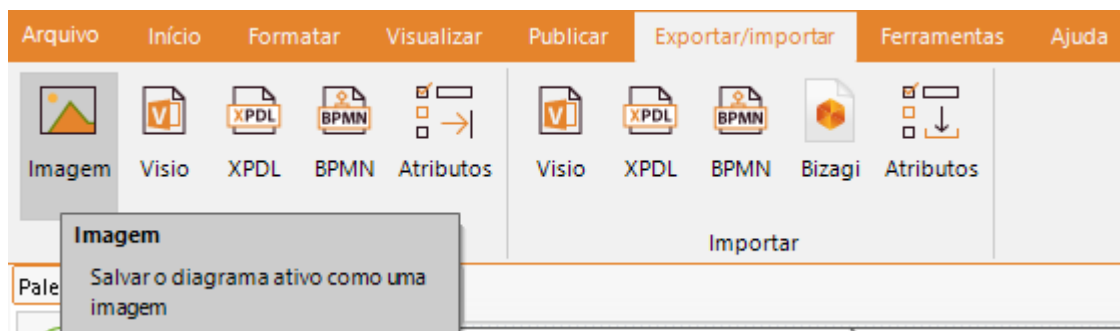
Informe o nome do evento.



Passo 5

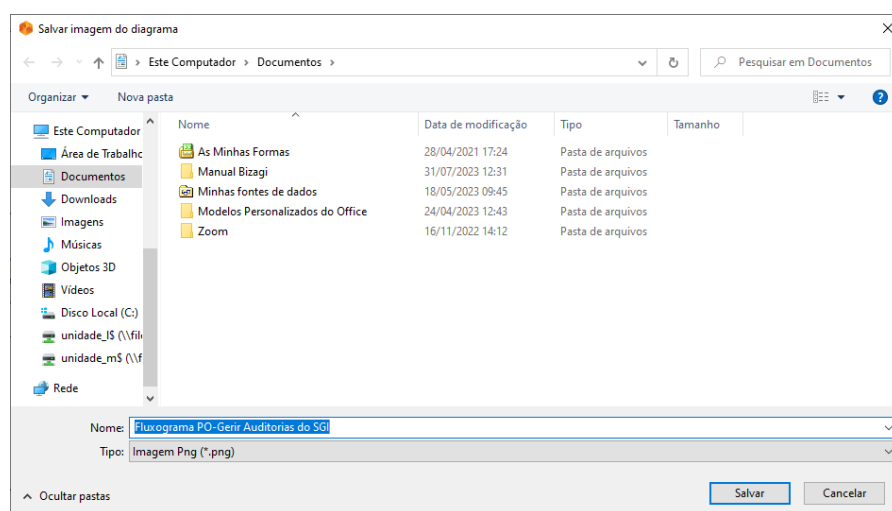
Vincule o evento adicionado à atividade subsequente. Neste exemplo, foram adicionados 4 eventos intermediários subsequentes, sendo que após a realização destes, o processo é encerrado.

3.3 Exportação da Imagem



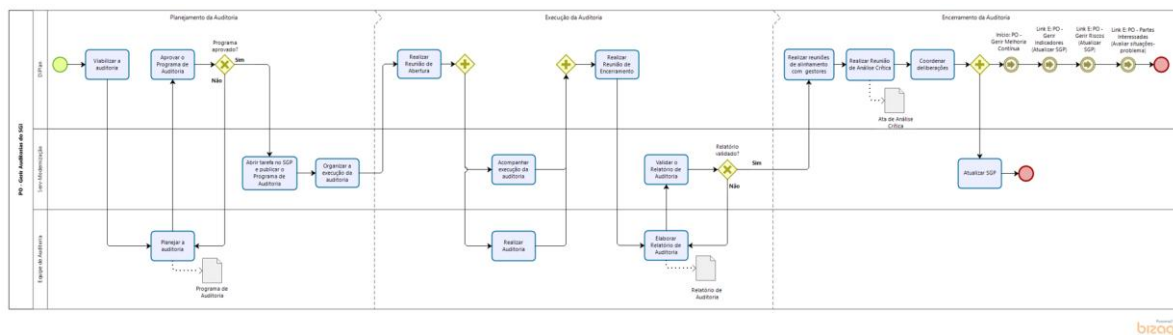
Passo 1

Clique no menu “Exportar/importar” e selecione a opção “imagem”.



Passo 2

Informe o nome do arquivo de imagem e clique em salvar.



Passo 3

Visualize o arquivo de imagem.



4. CONTROLE DE VERSIONAMENTO

Armazenamento e Preservação	Distribuição e Acesso*	Recuperação**	Retenção e Disposição
Pasta de Rede (Repositório da Informação Documentada)	Intranet do TCE-GO	Backup	Tempo indeterminado
Elaboração, Revisão e Aprovação			
Responsável por	Nome	Unidade/Função	
Elaboração	Andréa Calixto Abdalla Ribeiro	Assessora / Diretoria de Melhoria Contínua	
Revisão/Aprovação/Controle de Qualidade	Fabício Borges dos Santos	Diretoria de Melhoria Contínua	
Controle de Versionamento			
Versão anterior: n. 000 de 18/07/2024	Versão atual: 001 n. 001 de 04/08/2026	Próxima revisão programada: 04/08/2029	

*A distribuição e o acesso a sistemas eletrônicos do TCE-GO são regidos pelas diretrizes e normas concernentes ao Sistema de Gestão da Segurança da Informação.

**A recuperação de informações eletrônicas custodiadas pelo TCE-GO é regida pelas diretrizes e normas concernentes ao Sistema de Gestão da Segurança da Informação.